Nr: WRM.042.17.16.2025

**SPECYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. **PEŁNA NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający:

Gmina Miejska Tczew

Plac Józefa Piłsudskiego 1,

83-110 Tczew

NIP 5930005678

Wydział prowadzący sprawę:

Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Tczewie

tel. 58 77 59 480 lub 58 77 59 471, e-mail: [jagodda@um.tczew.pl](mailto:jagodda@um.tczew.pl)

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie **szkoleń specjalistycznych dla pracowników (informatyków) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie** w ramach projektu pn. *„Cyberbezpieczny Tczew”,* dofinansowanego z konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r.
3. Postepowanie jest zgodne z Regulaminem udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Tczewie z dnia 01.04.2025 r. wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 20/2025 Prezydenta Miasta Tczewa
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w portalu Baza Konkurencyjności: [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. **Przedmiot zamówienia jest podzielony na 4 części.**
7. Ocena ofert zostanie przeprowadzona dla każdej części z osobna.
8. **Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części.**
9. Opis poszczególnych części zamówienia:

**Realizacja usługi szkoleń specjalistycznych dla pracowników (informatyków) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie:**

* **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1:**

Cześć zamówienia nr 1 składa się z dwóch nierozłącznych Zadań:

**Zadanie 1. Szkolenie: PROXMOX VE - FUNDAMENTY WIRTUALIZACJI.**

Opis szkolenia:

**Szkolenie 2 dniowe dla 2 osób**

Szkolenie z wirtualizacji dla administratorów IT, dające praktyczne umiejętności w zakresie instalacji, konfiguracji i zarządzania wirtualizacją w Proxmox VE.

Program szkolenia:

* Wprowadzenie do Proxmox VE
* Architektura i komponenty Proxmox VE,
* Konfiguracja sieci w środowisku Proxmox,
* Praca z magazynami danych i zasobami dyskowymi: lokalne, NFS, iSCSI,
* Przegląd rozwiązań wirtualizacyjnych.

**Zadanie 2. Szkolenie: PROXMOX VE - ZAAWANSOWANA WIRTUALIZACJA**

Opis szkolenia:

**Szkolenie 2 dniowe dla 1 osoby**

Szkolenie jest poszerzeniem wiedzy w zakresie kompleksowej wiedzy z wirtualizacji, z wykorzystaniem rozwiązania Proxmox VE.

Program szkolenia:

* IAM w Proxmox – wstęp do zarządzania użytkownikami i uprawnieniami w Proxmox,
* Zarządzanie węzłami,
* Wprowadzenie i tworzenie sieci w Proxmox,
* Szablony maszyn wirtualnych,
* Proxmox Storage,
* Automatyzacja w Proxmox,
* Automatyzacja konfiguracji z terraform.
* **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2:**

**Szkolenie: ADMINISTROWANIE SYSTEMEM WINDOWS SERVER.**

Opis szkolenia:

**Szkolenie 5 dniowe dla 1 osoby**

Kurs IT w zakresie podstawowych umiejętności administracyjnych wymaganych do wdrożenia i obsługi systemu Windows Server w większości organizacji.

Program szkolenia

* Wprowadzenie do administracji systemu Windows Server:

- Wprowadzenie do systemu Windows Server,

- Wprowadzenie do systemu Windows Server Core,

- Wprowadzenie do zasad i narzędzi administracyjnych systemu Windows Server,

- Wdrażanie i konfiguracja systemu Server Core,

- Wdrażanie i stosowanie zdalnej administracji serwerami,

* Usługi zarządzania tożsamością w systemie Windows Server:

- Wprowadzenie do AD DS,

- Wdrażanie kontrolerów domeny Windows Server,

- Wprowadzenie do usługi Azure AD,

- Wdrażanie zasad grupy,

- Wprowadzenie do usług certyfikatów Active Directory,

- Wdrażanie usług zarządzania tożsamością i zasad grupy,

- Wdrażanie nowego kontrolera domeny w systemie Server Core,

- Konfigurowanie zasad grupy,

- Wdrażanie i korzystanie z usług certyfikatów,

- Wyjaśnienie podstaw zasad grupy i konfiguracja GPO w środowisku domenowym,

- Opis roli usług certyfikatów Active Directory i korzystanie z certyfikatów,

* Usługi infrastruktury sieciowej w systemie Windows Server:

- Wdrażanie i zarządzanie protokołem DHCP,

- Wdrażanie i zarządzanie systemem DNS,

- Wdrażanie i zarządzanie systemem IPAM,

- Usługi dostępu zdalnego w systemie Windows Server,

- Wdrażanie i konfiguracja usług infrastruktury sieciowej w systemie Windows Server,

- Wdrażanie i konfiguracja protokołu DHCP,

- Wdrażanie i konfiguracja systemu DNS,

- Wdrażanie serwera proxy aplikacji sieci WWW,

* Serwery plików i zarządzanie pamięcią masową w systemie Windows Server:

- Woluminy i systemy plików w systemie Windows Server,

- Wdrażanie udostępniania w systemie Windows Server,

- Wdrażanie rozwiązania Storage Spaces (przestrzeni dyskowych) w systemie Windows Server,

- Wdrażanie deduplikacji danych,

- Wdrażanie interfejsu iSCSI,

- Wdrażanie rozproszonego systemu plików,

- Wdrażanie rozwiązań pamięci masowej w systemie Windows Server,

- Wdrażanie deduplikacji danych,

- Konfiguracja magazynu iSCSI,

- Konfiguracja nadmiarowych przestrzeni dyskowych,

- Wdrażanie Storage Spaces Direct,

* Wirtualizacja Hyper-V i kontenery w systemie Windows Server:

- Hyper-V w systemie Windows Server,

- Konfiguracja maszyn wirtualnych,

- Zabezpieczanie wirtualizacji w systemie Windows Server,

- Kontenery w systemie Windows Server,

- Wprowadzenie do platformy Kubernetes,

- Ćwiczenie: Wdrażanie i konfiguracja wirtualizacji w systemie Windows Server,

- Tworzenie i konfigurowanie maszyn wirtualnych,

- Instalacja i konfiguracja kontenerów,

* Wysoka dostępność w systemie Windows Server:

- Planowanie wdrożenia klastra pracy awaryjnej,

- Tworzenie i konfiguracja klastra pracy awaryjnej,

- Wprowadzenie do rozciągniętych klastrów,

- Planowanie rozwiązań w zakresie wysokiej dostępności i odzyskiwania danych po awarii z wykorzystaniem maszyn wirtualnych funkcji Hyper-V,

- Wdrażanie klastra pracy awaryjnej,

- Konfiguracja pamięci masowej i tworzenie klastra,

- Wdrażanie i konfiguracja serwera plików o wysokiej dostępności,

- Sprawdzanie poprawności wdrożenia serwera plików o wysokiej dostępności,

* Odzyskiwanie danych po awarii w systemie Windows Server:

- Funkcja Hyper-V Replica,

- Tworzenie kopii zapasowych i przywracanie infrastruktury w systemie Windows Server,

- Wdrażanie funkcji Hyper-V Replica i Windows Server Backup,

- Wdrażanie funkcji Hyper-V Replica,

- Wdrażanie tworzenia kopii zapasowych i przywracania za pomocą narzędzia Windows Server

Backup,

* Bezpieczeństwo systemu Windows Server:

- Ochrona danych uwierzytelniających i dostępu uprzywilejowanego,

- Hardening systemu Windows Server,

- JEA w systemie Windows Server,

- Zabezpieczanie i analiza ruchu w SMB,

- Zarządzanie aktualizacjami w systemie Windows Server,

- Konfiguracja zabezpieczeń w systemie Windows Server,

- Konfiguracja funkcji Windows Defender Credential Guard,

- Lokalizowanie problematycznych kont,

- Wdrażanie rozwiązania LAPS,

* RDS (usługi pulpitu zdalnego) w systemie Windows Server:

- Wprowadzenie do RDS,

- Konfiguracja wdrażania pulpitu opartego na sesji,

- Wprowadzenie do osobistych i połączonych pulpitów wirtualnych,

- Wdrażanie RDS w systemie Windows Server,

- Konfigurowanie ustawień kolekcji sesji i wykorzystywanie RDC

- Konfiguracja szablonu pulpitu wirtualnego,

* Dostęp zdalny i usługi internetowe w systemie Windows Server:

- Wdrażanie sieci VPN,

- Wdrażanie usługi Always On VPN,

- Wdrażanie systemu NPS,

- Wdrażanie serwera WWW w systemie Windows Server,

- Wdrażanie obciążeń sieciowych,

- Wdrażanie sieci VPN w systemie Windows Server,

- Wdrażanie i konfiguracja serwera WWW,

* Monitorowanie serwera i wydajności w systemie Windows Server:

- Wprowadzenie do narzędzi do monitorowania systemu Windows Server,

- Korzystanie z monitora wydajności,

- Monitorowanie dzienników zdarzeń w celu rozwiązywania problemów,

- Monitorowanie i rozwiązywanie problemów z systemem Windows Server,

- Ustanowienie bazowego poziomu wydajności,

- Identyfikacja źródła problemu z wydajnością,

* Aktualizacja i migracja w systemie Windows Server:

- Migracja AD DS,

- Usługa migracji pamięci masowej,

- Narzędzia do migracji systemu Windows Server,

- Migracja obciążeń serwera,

- Wdrażanie usługi migracji pamięci masowej,

* **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 3:**

**Szkolenie: WIRTUALIZACJA HYPER-V, MAGAZYNOWANIE I PRZETWARZANIE DANYCH W ŚRODOWISKU MICROSOFT WINDOWS SERVER 2022.**

Opis szkolenia:

**Szkolenie 3 dniowe dla 2 osób**

Program szkolenia:

* Omówienie funkcji administracyjnych systemu Windows Server:

- Informacje wstępne o systemie Windows Server 2019,

- Omówienie najważniejszych funkcji systemu Windows Server,

- Omówienie zasad i narzędzi związanych z zarządzaniem systemem Windows Server,

* Zarządzanie serwerami plików i pamięcią masową w systemie Windows Server:

- Wolumeny i systemy plików w systemie Windows Server,

- Współużytkowanie zasobów w systemie Windows Server,

- Wdrażanie obszarów pamięci masowej w systemie Windows Server,

- Wdrażanie funkcji deduplikacji danych,

- Wdrażanie protokołu iSCSI,

- Wdrażanie rozproszonego systemu plików,

- Migracja magazynu danych w Windows Server 2022,

* Oprogramowanie do wirtualizacji Hyper-V i kontenery w systemie Windows Server:

- Hyper-V w systemie Windows Server,

- Konfigurowanie maszyn wirtualnych,

- Zabezpieczenie wirtualizacji w systemie Windows Server,

- Ulepszenia działania wirtualnego przełącznika sieciowego w Windows Server 2022,‎

- Kontenery w systemie Windows Server,

* Funkcje wysokiej dostępności w systemie Windows Server:

- Planowanie wdrażania klastrów na potrzeby przełączania awaryjnego,

- Tworzenie i konfigurowanie klastra przełączania awaryjnego,

- Omówienie klastrów rozległych,

- Funkcje wysokiej dostępności i rozwiązania do usuwania skutków awarii oparte na maszynach

wirtualnych Hyper-V,

* Usuwanie skutków awarii w systemie Windows Server:

- Funkcja Hyper-V Replica,

- Infrastruktura tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych w systemie Windows Server,

* Implementowanie i zarządzanie zasobami typu failover clustering:

- Planowanie strategii wdrożenia typu failover cluster,

- Tworzenie i konfiguracja struktury failover cluster,

- Monitoring infrastruktury,

* Implementowanie rozwiązań typu failover clustering dla maszyn wirtualnych w Hyper-V:

- Prezentacja i integracja Hyper-V w Windows Server 2016 wraz z failover clustering,

- Implementacja i zarządzanie maszynami wirtualnymi w Hyper-V w failover clusters,

- Główne cechy wdrożeń maszyn wirtualnych w środowisku typu wysokiej dostępności i niezawodności,

- Szyfrowane Cluster Shared Volumes w Windows Server 2022,

* Implementowanie network load balancing:

- Przegląd metod zastosowania klastrów typu NLB,

- Konfiguracja klastrów NLB,

- Planowanie i implementacja NLB.

* **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 4:**

Cześć zamówienia nr 4 składa się z dwóch nierozłącznych Zadań:

**Zadanie 1: Szkolenie FORTIGATE – KOMPLEKSOWE BEZPIECZEŃSTWO SIECI KOMPUTEROWEJ.**

Opis szkolenia:

**Szkolenie 3 dniowe dla 1 osoby**

Program szkolenia:

* Fizyczna budowa urządzeń FortiGate,
* Wstępna konfiguracja urządzenia FortiGate:

- Tryby pracy NAT/Transparent

- Konfiguracja sieci i routingu

- System Dashboard i moduły systemu

- Administracja urządzeniem (WWW, CLI)

* Polityki zapory sieciowej

- Koncepcja firewall w urządzeniach FortiGate,

- Tworzenie obiektów dla reguł firewall,

- Translacja adresów NAT i Virtual IP,

- Internet Service Database:

* Inspekcja ruchu SSL i metody dystrybucji certyfikatów,
* Omówienie trybów pracy urządzenia – Proxy i Flow,
* Logowanie i powiadomienia,
* Korzystanie z FortiCloud,
* FortiView,
* Wprowadzenie do Security Fabric,

- Fabric Connectors,

* Konfiguracja funkcji ochronnych (profile bezpieczeństwa):

- Ochrona antywirusowa i integracja z FortiSandbox,

- Content Disarm and Reconstruction,

- Filtrowanie antyspamowe,

- System IPS / DoS Policy,

- Kontrola ruchu WWW / blokowanie URL / DNS Filter,

- Kontrola aplikacji,

- Reputacja klienta,

- Data Leakage Prevention (DLP),

- Web Application Firewall (WAF),

* Optymalizacja ruchu sieciowego (kształtowanie pasma),
* Konfiguracja połączeń SSL VPN,
* Konserwacja i bieżąca obsługa systemu.

**Zadanie 2: Szkolenie FORTIGATE – ZAAWANSOWANA KONFIGURACJA URZĄDZENIA.**

Opis szkolenia:

**Szkolenie 3 dniowe dla 1 osoby**

Program szkolenia:

* Architektura urządzenia,
* VDOM - Wirtualizacja w obrębie urządzenia:

- Wykorzystanie trybów pracy NAT / Transparent,

* Zaawansowana konfiguracja sieci i routingu:

- Tworzenie sieci VLAN,

- Routing dynamiczny,

- Pojęcie Policy Routingu,

- SD-WAN - Load Balancing oraz redundancja łącz Internetowych,

* Uwierzytelnianie użytkowników:

- Integracja z usługami katalogowymi – FSSO:

- Tworzenie reguł firewall w oparciu o grupy użytkowników,

- Konta użytkowników gości,

- Dwuskładnikowa autoryzacja – FortiToken,

* Identyfikacja urządzeń
* Endpoint Control:

- Integracja z aplikacją FortiClient

* Cooperative Security Fabric,

- Integracja urządzeń z portfolio Fortinet

- Automatyzacja

* Wirtualne sieci prywatne - VPN

- IPSec VPN site-to-site, client-to-site

- VXLAN

- ADVPN

* Diagnostyka i rozwiązywanie problemów
* Konfiguracja urządzeń do pracy w klastrze HA

- Tryby pracy klastra

- Topologia połączeń i konfiguracja urządzeń

1. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Informacje ogólne związane z realizacją szkoleń.

Miejsce realizacji szkoleń:

- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkoleń zarówno w formie stacjonarnej, jak i w formie online z wykorzystanie platformy do wideokonferencji (np. Microsoft Teams, Zoom, Google Meet lub równoważnej);

Termin realizacji:

- Termin realizacji zadania: **najpóźniej do 30 kwietnia 2026 r.**;

Forma realizacji szkoleń:

- Szkolenie powinno prowadzone w formie warsztatowej (praktycznej) z dostępem do środowiska testowego. Po każdym bloku teoretycznym Wykonawca przeprowadzi demonstrację oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników;

- Możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem podczas ćwiczeń;

- Szkolenie prowadzone w języku polskim w godzinach pracy urzędu (7:30-14:30);

- Materiały szkoleniowe powinny być dostarczone w formie elektronicznej lub drukowanej;

- Zamawiający wymaga, żeby nie później niż 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkoleń Wykonawca przedstawił zakres merytoryczny/program i harmonogram szkoleń wraz z wykazem osób wskazanych do jego realizacji;

- Konkretne terminy szkoleń dla poszczególnych grup Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym po podpisaniu umowy;

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w zakresie spełniania wymogów dotyczących ochrony danych osobowych;

- Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Kadra trenerska:

- Trenerzy muszą posiadać własny sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie szkolenia;

- Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia kadry trenerskiej (o ile dotyczy);

Materiały szkoleniowe i dokumentacja:

- Materiały szkoleniowe tj. prezentacje, mat. drukowane (w tym także uzyskane przez uczestników szkolenia zaświadcenia/certyfikaty) muszą być odpowiednio oznakowane i oznaczone informacją o finansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”. Obowiązujące logotypy zostały opublikowane w: Cyberbezpieczny Samorząd - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl (www.gov.pl) Materiały reklamowe do pobrania / Logotypy Cyberbezpieczny Samorząd - kolorowy + logo CPPC;

- Do obowiązków Wykonawcy należy także przedłożenie Zamawiającemu programu szkolenia, listy obecności, a w przypadku szkoleń online – raportu z platformy szkoleniowej, potwierdzającego listę uczestników szkolenia, kopie zaświadczeń/certyfikatów uzyskanych przez uczestników szkolenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania uczestnikom szkolenia;

- Podczas szkolenia muszą zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. Dostarczane materiały szkoleniowe muszą być zgodne z zasadami uniwersalnego projektowania oraz standardami równościowymi, w szczególności ze standardem cyfrowym. W zależności od potrzeb uczestników szkolenia, Wykonawca będzie musiał zapewnić materiały szkoleniowe z większym rozmiarem czcionki, odpowiednim dla osób słabowidzących (w przypadku materiałów drukowanych) lub z możliwością powiększania czcionki (w przypadku materiałów elektronicznych). W ramach grup szkoleniowych przewidziana jest równa dostępność dla kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych;

- Zamawiający zwraca uwagę, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są finansowane w całości ze środków publicznych, w związku z czym są one zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U.2025.832).

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**
2. Płatność po wykonaniu każdej z części zamówienia oraz dostarczeniu pełnej dokumentacji, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności – 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesłanie drogą elektroniczną faktury, faktury korygującej, jak również duplikatu tych faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, na adres e-mail: [sekretariat@um.tczew.pl](mailto:sekretariat@um.tczew.pl)
5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu i spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

**Dotyczy części zamówienia 1-4:**

- Wykonawca **w okresie ostatniego roku** przed terminem składania ofert, wykonał:

**co najmniej 3 zamówienia** polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie zgodnym z częścią zamówienia, na którą składa ofertę w jednostkach samorządu terytorialnego (JST). Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

* wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich roku przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;

- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 trenerem, posiadającym:

**co najmniej 2 letnie doświadczenie** w opracowywaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w zakresie zgodnym z częścią zamówienia, na która składa ofertę oraz **który przeprowadził w okresie 2 lat** przed terminem składania ofert **przynajmniej 40 godzin** szkoleniowych w JST z zakresie zgodnym z częścią zamówienia, na która składa ofertę. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

* wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia – wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje wezwania do złożenia lub uzupełnienia ww. dokumentów, jeżeli Wykonawca ich nie złoży lub złożone dokumenty będą niekompletne.

1. **WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Do oferty musi zostać załączone:

a) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym i braku podstaw do wykluczenia stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

b) Wykaz usług stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego oraz wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia stanowiący **załącznik nr 4.**

1. Cena oferty musi być ceną ryczałtową, obejmować dowolną liczbę części zamówienia w całości i być podana w złotych polskich. Cena musi być rozbita na kwoty cząstkowe stanowiące wynagrodzenie za realizację poszczególnych części zamówienia w przypadków złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wszelkie dokumenty w postaci papierowej (o ile dotyczy) muszą zostać dostarczone w postaci kopii (skanów) potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem za pomocą podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Dokumenty sporządzone w postaci elektronicznej muszą zostać dostarczone z oryginalnymi podpisami elektronicznymi, którymi zostały opatrzone.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę na daną część zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż 1 oferty na daną część zamówienia, skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
7. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności – https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl **w terminie do dnia 23.12.2025 r. do godziny 10:00.**
13. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności.
14. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
15. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Brak podpisu/ów w wymieniony sposób będzie skutkował odrzuceniem oferty.
16. Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności. Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z Zapytaniem. Oferty złożone w inny sposób zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
17. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**
18. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena brutto – 100%**

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczoną zgodnie z poniżej określonym wzorem:



1. W sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wyjaśni i poprawi w formularzu ofertowym:

- oczywiste omyłki pisarskie,

-oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. Poprawienie przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych i konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek nie wymaga uzyskania zgody wykonawcy. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie przez zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Brak zgody Wykonawca musi wnieść na piśmie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
3. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą portalu Bazy Konkurencyjności.
5. Po stronie Zamawiającego osobą do kontaktów w sprawie zamówienia jest:

**Adam Jagodda**

**Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta**

**tel.: +48 58 77 59 480**

**e-mail:** [**jagodda@um.tczew.pl**](mailto:jagodda@um.tczew.pl)

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania wykonawców muszą być przekazane za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. **WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA DO OFERTY**
6. Wyjaśnienia oraz uzupełnienia do oferty.
7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**
11. W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.
12. Odrębnymi administratorami Państwa danych są:
13. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
14. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
15. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.
16. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
17. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
18. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
    1. art. 87 ustawy wdrożeniowej,
    2. art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
    3. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
    4. art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
    5. Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze

Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,

1. rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:
5. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
6. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
7. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
8. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.
9. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
10. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
11. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
12. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
13. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC,
14. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
15. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.
16. Przysługują Państwu następujące prawa:
17. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
18. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
19. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
20. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
21. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
22. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.
23. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
24. Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.
25. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:
26. IOD MFiPR:
27. pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
28. elektronicznie na adres e-mail: **IOD@mfipr.gov.pl,**
29. IOD CPPC:
30. pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
31. elektronicznie na adres e-mail: **bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.**

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym i braku podstaw do wykluczenia
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia
5. Projektowane postanowienia umowy dla części 1 - 4